

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
ŞEHİT YAVUZ ÇOBAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
(190126)



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planlama ile karar alıcılar, rollerini ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirirler ve sonuçta kurum üyeleri arasındaki ilişki güçlenir.

Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan yetiştirilmesi amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı, Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin vizyonunu, misyonunu, temel değerlerini ve ilkelerini belirlemektedir. Plan, belirlenen stratejik alanlarda okulumuzun stratejik amaçlarını ortaya koymakta ve bu amaçlara ulaşmak üzere bir eylem planı oluşturmaktadır. Bu plan, stratejik amaç bazında belirlenen hedefleri, gerçekleştirme yöntemlerini, göstergeleri, zamanlamayı ve ekipleri içermektedir. Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Stratejik Planının tüm paydaşların katkıları ile başarılı olacağına inanıyorum.

Katkısı olanlara teşekkür eder, planın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Raif YALÇIN
Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
GİRİŞ.....	5
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Okulun Kısa Tanıtımı.....	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM ve SORUN ALANLARI.....	26
MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER.....	28
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	28
AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER.....	29
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA-1.1. Okula Devamsızlık.....	29
TEMA-1.2. Okula uyum ve oryantasyon.....	31
TEMA-1.3. Ulaşım sorunu.....	32
Stratejik Hedef-1.3.....	32
TEMA-2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	34
TEMA-2.1. Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı.....	34
TEMA-2.2. Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın arttırılması.....	36
TEMA-2.3. Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler.....	37
TEMA-2.4. Proje ve yarışmalar.....	39
TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
TEMA-3.1. Bütçe imkânlarının geliştirilmesi.....	40
TEMA-3.2. Sportif ve kültürel aktivite alanlarının arttırılması.....	41
TEMA-3.3. Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği.....	42
MALİYETLENDİRME.....	44
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika Yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir.

Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2019–2023 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 yıllarını stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulmasında yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ile oda ve sivil toplum kuruluşları olmak üzere her kesimden temsilcinin yer almasına özen gösterilmiştir.

Çalışmaları yürüten Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin bilgileri altta verilmiştir.

STRAT EJK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Raif YALÇIN	Okul Müdürü
Mehmet EKİN	Teknik Müdür Yardımcısı
Sami ÇİÇEK	Alan Şefi
Ali Dede ERMİŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Cengiz DURAN	Okul Aile Birliği Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Mehmet EKİN	Teknik Müdür Yardımcısı
Sami ÇİÇEK	Alan Şefi
Şinasi KESKİNER	Öğretmen
Ali Dede ERMİŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Beytullah AKBULUT	Okul Aile Birliği Üyesi

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik öngörüsünü oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak çalışmanın temel hedefidir.



Bu süreçte yapılan özdeğerlendirme ve kalite tetkik formlarıyla eksik yönler tespit edilmiş, tespitler sene sonu ve sene başı öğretmenler kurulu gündemi ile zümre toplantılarında ifade edilerek çalışılması gereken açık alanlar olarak belirtilmiştir.

İl Ar-Ge birimiyle yapılan koordineli çalışmalar ve eş güdüm içinde yürütülen plan süreci sonunda elde edilen verilen ve yapılan analizler kullanılarak plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları okulumuzda oluşturulmuş olan Stratejik Plan Ekibinin koordinesinde yürütülecek, takibi yapılacak ve değerlendirilecektir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okul 1966–1967 öğretim yılında Aksaray Sanat Enstitüsü adı ile Tesviye, Metal işleri ve Ağaç İşleri meslek dallarında 8 öğretmen ve 91 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1968–1969 öğretim yılı sonunda vermiştir. Okulun adı 1973 yılında Aksaray Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Açıldığı Tarih	Bölümler
1977–1978	Motor Bölümü
1985–1986	Motor Teknik Lisesi Bölümü
1989–1990	Elektrik Bölümü
1990–1991	Makine Teknik Lisesi ve Sıhhi Tesisat Bölümü
1993–1994	Elektronik Bölümü
1997–1998	Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü
1997–1998	Elektrik Teknik Lisesi Yapı Ressamlığı Bölümü
2004–2005	CNC Bölümü
2005-2006	Sanayi Boyacılığı Bölümü

Liselerin 4 yıla çıkarılmasıyla yürürlüğe konan MEGEP projesi kapsamında okulumuzda 8 tane alan oluşturulmuştur.

Mobilya Dekorasyon ve İç Mekan Tasarım Alanı
Bilişim Teknolojileri Alanı
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı
Makine Teknolojisi Alanı
Metal Teknolojisi Alanı
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı
İnşaat Teknolojisi Alanı
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı

Okulumuz halen Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle faaliyet göstermektedir. Mevcut bölümlere ilave olarak aşağıdaki bölümleri açarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine hız kazandırmıştır.

Ayrıca bu alanlara ilave olarak 2008–2009 öğretim yılında eğitime başlayan Metal Teknolojisi Alanı Teknik Lisesi açılmıştır.

8 alanda mesai sonrası Mesleki Açık Lise dersleri yüz yüze eğitim olarak devam etmektedir.

Okulumuzun kurulduğu 1966 yılından bugüne kadar 10 okul müdürü çalışmıştır. Halen Okul Müdürümüz Raif YALÇIN'dır.

190126 Kurum kodu ile Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz bünyesinde ana binadaki 17 ve atölyelerdeki 39 derslikte, yaklaşık 1.600 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

İdari kadroda, 1 Müdür ve 6 Müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 136 öğretmen ile 7 geçici işçi, 1 aşçı, 10 teknisyen, 1 şoför ve 1 sayman görev yapmaktadır.

2016 yılından bu yana reel sektör ile yapılan protokoller kapsamında 11.sınıf öğrencilerimiz fabrikada işbaşı eğitimi yaparken, aynı öğrenciler 12.sınıf işletmede meslek eğitimini fabrikada tamamlayarak mezuniyet sonrası fabrikada işe başlamaktadır.

3308 sayılı kanun gereği son sınıf öğrencileri sigortalı olarak asgari ücret üzerinden çalışarak kendi dallarından işletmelerde mesleki beceri eğitimi görmektedir.

Okulun bütün alanlarında döner sermaye çalışmaları faaliyetleri devam etmektedir. Kamu ve özel sektörden gelen siparişler iş atölyelerinde öğretmenler, teknisyenler ve öğrenciler tarafından ortak çalışmalar neticesinde gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda ağırlıklı olarak Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi, Aksaray Devlet Hastanesi vb. kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal donatımları ile Mercedes-Benz Türk, Brisa, Sütaş vb. firmaların makine parçaları, elektriksel ve mekanik siparişleri döner sermaye işletmemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapılan gayretli çalışmalar sonucunda 2017 yılında okulumuz tüm Türkiye'deki 950 döner sermayeli okul arasında yılsonu cirosu olarak ilk beşe girmiş, en çok öğrenciye dağıttığı ücret ile de Türkiye birincisi olmuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

OKUL KÜNYE BİLGİLERİ					
İli	Aksaray		İlçesi	Merkez	
Adres	Ereğlikapı Mah. 11.Bulvar. No:42 68100 /AKSARAY		Coğrafi Konum Linki	https://www.google.com.tr/maps/place/AKSARAY+MESLEK%C4%B0+VE+TEKN%C4%B0K+ANADOLU+L%C4%B0SES%C4%B0/@38.3659252,34.028783,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d6711086dfa75d:0x884bcf09bf78e3d3!8m2!3d38.365921!4d34.030977?hl=tr	
Telefon Numarası	0.382.213 13 19		Faks Numarası	Faks : 0.382.213 21 38	
e-Posta Adresi	190126@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi	www.atem68.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	190 126		Öğretim Şekli	Tam Gün /Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1966		Toplam Çalışan Sayısı	187	
Öğrenci Sayısı	Kız	15	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	1486		Erkek	103
	Toplam	1501		Toplam	136
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	22	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	9.500 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12	

KURUMDAKİ MEVCUT PERSONEL BİLGİLERİ				
SIRA	KADRO ÜNVANI	CİNSİYETİ		Toplam
		Erkek	Bayan	
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	5	1	6
4	Branş Öğretmeni	32	31	63
5	Meslek Dersleri Öğretmeni	71	2	73
6	Memur	1	0	1
7	Teknisyen	10	0	10
8	Şoför	1	0	1
9	Geçici İşçi	7	0	7
10	Hizmetli	0	0	0
11	Hizmet Alımı (Genel Bütçe)	0	0	0
12	Hizmet Alımı-Okul Aile Birliği	1	0	1
13	Güvenlik Görevlisi	2	0	2
14	TYÇP	1	3	4
	TOPLAM	132	37	169

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

OKUL BÖLÜMLERİ						ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF		Çok Amaçlı Salon	X	
	15	12	13	15		Çok Amaçlı Saha	X	
Kat Sayısı	A.BLOK	B.BLOK	C.BLOK	D.BLOK	E.BLOK	Kütüphane	X	
	2	3	4	1	2	Fen Laboratuvarı	X	
Derslik Sayısı	5	23	16	10	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları (m2)	280	1232	896	560	112	İş Atölyesi	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	22	16	10	2	Beceri Atölyesi	X	
Tuvalet	17	18				Pansiyon	X	
İdari Odaların Alanı (m2)			175m2			Arşiv	X	
Öğretmenler Odası (m2)			144m2			Kantin	X	
Okul Oturum Alanı (m2)			27.840m2			Ambar	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			14.280m2			Lojman	X	
Okul Kapalı Alan (m2)			13.560m2			Mescid	X	
Kantin (m2)			100m2			Rehberlik Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)			578m2			Sistem Odası	X	
Diğer (.....)								

SINIF	ŞUBE	ALAN	ERKEK	KIZ	TOTAL
AMP-9	A	ORTAK	33	0	33
AMP-9	B	ORTAK	31	0	31
AMP-9	C	ORTAK	31	0	31
AMP-9	D	ORTAK	32	0	32
AMP-9	E	ORTAK	33	0	33
AMP-9	F	ORTAK	36	0	36
AMP-9	G	ORTAK	31	0	31
AMP-9	H	ORTAK	31	0	31
AMP-9	I	ORTAK	33	0	33
AMP-9	İ	ORTAK	31	0	31
AMP-9	J	ORTAK	34	0	34
AMP-9	K	ORTAK	33	0	33
AMP-9	L	ORTAK	32	2	34
AMP-9	M	ORTAK	32	0	32
ATP-9	G	MOTORLU ARAÇLAR TEK.	28	0	28
AMP-10	T	BİLİŞİM	22	0	22
AMP-10	K	ELEKTRİK	33	0	33
AMP-10	L	ELEKTRİK	33	0	33
AMP-10	S	İNŞAAT	17	0	17
AMP-10	A	MAKİNE	34	0	34
AMP-10	B	MAKİNE	13	0	13
AMP-10	C	METAL	34	0	34
AMP-10	E	MOBİLYA	20	1	21
AMP-10	G	MOTOR	34	0	34
AMP-10	H	MOTOR	36	0	36
AMP-10	M	TESİSAT	21	0	21
AMP-11	T	BİLİŞİM	18	3	21
AMP-11	K	ELEKTRİK	34	0	34
AMP-11	L	ELEKTRİK	34	0	34
ATP-11	K	ELEKTRİK	17	1	18
AMP-11	S	İNŞAAT	8	0	8
AMP-11	A	MAKİNE	32	0	32
ATP-11	A	MAKİNE	24	0	24
AMP-11	C	METAL	21	0	21
AMP-11	E	MOBİLYA	14	1	15
AMP-11	G	MOTOR	30	0	30
AMP-11	H	MOTOR	30	1	31
AMP-11	I	MOTOR	41	0	41
AMP-11	M	TESİSAT	23	0	23
AMP-12	T	BİLİŞİM	24	2	26

AMP-12	K	ELEKTRİK	32	0	32
AMP-12	L	ELEKTRİK	26	1	27
ATP-12	K	ELEKTRİK	29	0	29
AMP-12	S	İNŞAAT	13	2	15
AMP-12	A	MAKİNE	28	0	28
ATP-12	A	MAKİNE	11	0	11
AMP-12	C	METAL	16	0	16
AMP-12	D	METAL	17	0	17
AMP-12	E	MOBİLYA	24	0	24
AMP-12	G	MOTOR	40	1	41
AMP-12	H	MOTOR	29	0	29
AMP-12	I	MOTOR	23	0	23
ATP-12	G	MOTOR	6	0	6
AMP-12	M	TESİSAT	21	0	21
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			1486	15	1501

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-OKUL, EBA, TEFBİS, MYS, EKAP, E-YAYGIN, E-KURS gibi modüller, okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. 78 sınıfımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Atölyelerimizde teknoloji sınıflarımız, fizik laboratuvarımız ve kütüphanemiz mevcuttur. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında etkileşimli tahta, bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Sınıflarımızda Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta uygulamasına geçilmiş ve altyapı çalışmaları başlamıştır. Toplamda 78 adet etkileşimli tahta montajı yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her öğretmenimize proje kapsamında tablet bilgisayar dağıtılmış, öğrenci ve öğretmenlerimizin Elektronik Bilişim Ağı-EBA sistemini etkili şekilde kullanmaları için şifre dağıtılmış ve sisteme giriş işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca okulumuzun her daim aktif olan www.atem68.meb.k12 internet sitesi ile sosyo-kültürel etkinlikler ve güncel faaliyetler yayınlanmakta, gerekli duyurular yapılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler, yenileri ile değiştirilmektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAK BİLGİLERİ	
Akıllı Tahta Sayısı	78
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	12
Projeksiyon Sayısı	1
Fotokopi Makinesi	3
TV Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olup genel bütçeden ayrılan ödenek ile her türlü ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Okul bütçesi Okul Müdürü Raif YALÇIN, Teknik Müdür Yardımcısı Mehmet EKİN tarafından yönetilmekte ve Mutemet İzzet KARATAY tarafından muhasebeleştirilmektedir. Genel bütçeden gelen ödenek miktarının hesap edilmiş kısmı pansiyon bütçesine aktarılarak okul pansiyonumuzda kalan 250 civarı öğrencinin her türlü ihtiyaçları karşılanmaktadır. Pansiyon bütçesi ise Pansiyon Müdür Yardımcısı Cemalettin DOYMUŞ ve Teknik Müdür Yardımcısı Mehmet EKİN koordinasyonunda yürütülmekte Okul Müdürümüz Raif YALÇIN tarafından onaylanmaktadır.

Okulumuzun tüm bölümleri döner sermaye çalışmalarına karşın, aktif olarak çalışan 4 bölümün döner sermaye iş ve işlemleri Okul Müdürümüz Raif YALÇIN yönetiminde, Teknik Müdür Yardımcısı Mehmet EKİN nezaretinde, muhasebe işlemleri ise Sayman Erdal DARILMAZ tarafından yürütülmektedir. Bakanlığımız bünyesinde Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Döner Sermaye İşletmeler Müdürlüğümüzün “Tüketici Eğitim Yerine, Üretim İçinde Eğitim” sloganıyla eğitim içinde üretim yapılarak öğrencilerimizin bilgi ve becerileri arttırılmaya çalışılmaktadır. Konuya ilişkin öz sermaye Bakanlığımız tarafından sağlanmış olup bütçe uygulamaları on-line olarak anlık kontrol altında Maliye Bakanlığı ve Sayıştay denetiminde yapılmaktadır. Döner sermaye bütçesi okul bütçesinden ayrı olarak çalışmakta ve yönetilmektedir.

Genel bütçenin yanı sıra, kantin geliri, okulumuza yapılan her türlü nakdi ve aynı yardımlar MEB-Okul Aile Birliği Yönetmeliği doğrultusunda Okul aile Birliği Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Her türlü harcamalar, gelir ve giderler yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda yapılmakta ve Bakanlığımıza bağlı TEFBİS internet sitesi üzerinden online olarak işlem görmektedir. Oluşan bütçe ile yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda okul ve öğrenci ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Okulumuz, kanunlar çerçevesinde kurulmuş, eğitim amaçlı ve kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Öğrencilerden hiçbir şekilde ücret talep edilmemekte, aksine öğrencilerimiz taşınmalı eğitim kapsamında okula ulaşmakta ve öğle yemeklerini okulumuz yemekhanesinde porselen tabaklarda nezih bir ortamda yemektedir.

Okul Aile Birliği harcamaları yılsonunda öğretmenler kurulunda öğretmenler ile paylaşılmakta, belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Oluşan bütçenin, stratejik plana dayalı olarak harcanması, hizmet etkinliğinin ölçülmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması belirlenen hedeflere ulaşmakta önem arz etmektedir.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

GELİR-GİDER BİLGİLERİ					
Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	18.000	22.350	28.620	32.140	35.000
Kantin Kira Gelirleri	6.735	13.520	16.520	13.260	14.326

PAYDAŞ ANALİZİ

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, stratejik planlamasını oluştururken katılımı sağlamak amacıyla kamudan, özel sektörden, firma ve işletmelerden paydaşları ile paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planlama hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlenerek iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Öğretmen Anketi, Öğrenci Anketi, Veli Anketi formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

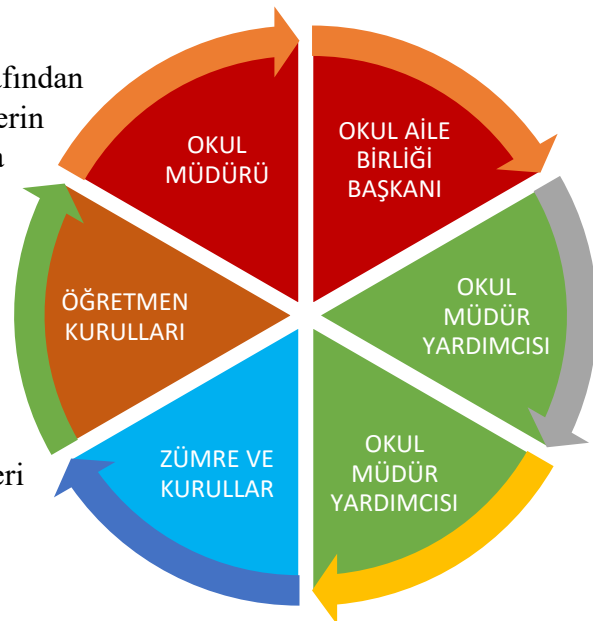


Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışması okulumuzda yapılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.



ŞEHİT YAVUZ ÇOBAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Raif YALÇIN
Okul Müdürü

NO	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

ŞEHİT YAVUZ ÇOBAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Raif YALÇIN
Okul Müdürü

NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			

ŞEHİT YAVUZ ÇOBAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Raif YALÇIN
Okul Müdürü

NO	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
60	15	10	5	5

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
40	30	10	10	10

VELİ ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
50	10	10	15	15

Öğretmenler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre %75 üzerinde bir memnuniyet bildirilmiş, okulumuzda kurum kültürünün oluştuğu, temizlik ve hijyene dikkat edildiği, öğretmenin kendini değerli hissettiği ve kendini geliştirebileceği imkânları bulabildiği ve okulumuzun eğitim yönünden yeterli donanımına sahip olduğu belirtilmiştir. Yanı sıra geliştirilmesi gereken alanlarda, otopark, kreş, internet ve faaliyet alanı ile öğrenci seviyesinin arttırılmasına yönelik tedbirler sıralanmıştır.

Öğrenciler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlarda öğrencinin akademik başarıdan daha çok kısa yoldan hayata tutunmak, bir iş ve meslek sahibi olmak, sosyal statüye kavuşmak gibi amaçlar edindiği görülmüştür. Bu sebeple de devlet desteğinin arttırılması, istihdama yönelik politikalar geliştirilmesi, staj ve işletme eğitimine öncelik verilmesi geliştirilecek alanlar içinde yer almıştır.

Veliler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre ise üstteki anket formunda belirtilen sonuçlar elde edilmiş ve forma işlenmiştir. Velilerimiz ise okul ile kolay iletişim kurduklarını, okulumuzu temiz, yeterli ve güvenli bulduklarını belirtirken, istihdama yönelik

politikalara ağırlık verilmesini, okulun geçmişten kalan imaj sorunu için dışa yönelik etkinlikler düzenlenmesi gerektiğini geliştirecek alanlar arasında belirtmişlerdir.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve öncelik vermeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Dezavantajlı gruplardan gelen öğrencilerin meslek öğrenme ve hayata kısa yoldan atılma talebi -Öğrencilerimize barınma ihtiyacının sağlanması -İstihdama yönelik protokoller ile öğrencilerin mezuniyet sonrası kolay iş bulmasının sağlanması -Mezuniyet sonrası öğrencilerimizin diploma ile akademik eğitime devam edebilmesi, Europass belgesi ile yurtdışında iş imkânı bulabilmesi, iş yeri açma belgesi ile reel sektöre katılım imkanı bulması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> -Genç, istekli ve kendini geliştirme talebinde olan öğretmen kadrosunun bulunması -Çalışanlar açısından okulumuzun yeniliklere açık oluşu
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin eğitim politikalarına duyarlı olması ve katkı sağlaması -Şehir içinden ulaşımın kolay olması -Öğrenciler için yatılı imkanın bulunması
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin merkezi ve kolay ulaşılır olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> -Okulda döner sermayenin bulunması ve donanımın yeterli olması -Reel sektöre yönelik ihtiyaç alanları için gerekli alanların okulumuz bünyesinde bulunması -Akademik, sportif, kültürel etkinlikler için uygulama alanı olması -Alanlara ilişkin mesleki uygulama atölyelerinin olması
Bütçe	Genel bütçenin yanı sıra kısıtlı da olsa sponsor bulunabiliyor olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinin etkili ve hızlı olması
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşması ve iletişimin hızlı sağlanması

	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Sınavla yerleştirmelerde okul tercih edilmemesi -Yeni öğrenci profilinin endüstriyel üretim alanlarından çok beyaz yakalı işleri tercih ediyor olması -Akademik başarısı zayıf öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi -Özgüveni eksik, parçalanmış aile modelinden gelen, özel eğitime muhtaç, yetersiz öğrencilerin okulun yapısına ve imajına zarar vermesi
Çalışanlar	Okulun merkezi olması sebebiyle yakın illere tayinlerin yaşanması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin kırsal kesimden olması ve iletişim sıkıntısı yaşanması -Maddi sıkıntı çeken ve aile içi sorun yaşayan veli profilinin varlığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencileri çeldirici etkenlerin çevrede fazla olması -Bina yerleşkesinin gelişmeye müsait olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> -Kapalı spor salonu olmaması -Yerleşkenin eski olmasından kaynaklı altyapı sorunları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> -Pansiyon ve temrinlik için yeterli bütçenin gelmeyişi -Genel bütçe ve bağışlar dışında gelir imkânının olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Yönetim süreçlerine müdahil olan kurum dışı aksaklıklar -Kadrolu personel sayısının yetersizliği ve personel yönetim politikalarındaki eksiklikler
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Tanıtım, bildirim ve iletişimin getirdiği mali külfetler -Öğrenci ve velide düşük profil kaynaklı iletişim sıkıntıları

	Fırsatlar
Politik	-Devleti ve milletiyle uyumlu siyasi düşüncenin iktidarda bulunması -Resmi Kurum ve kuruluşlar ile özel sektöre ait ilişkilerin güçlü olması - Mesleki eğitimin ülke gündeminde bulunması ve konuya ait kampanyalar yapılması
Ekonomik	-Döner sermaye imkânının tüm alanlara yayılma fırsatının verilmesi -Eğitim ve teknolojiye yönelik projelerin destekleniyor olması
Sosyolojik	-Öğrenciye yönelik barınma, burs, yemek yardımının bulunması -Gelişen ve değişen dünyadan talepleri olan bir eğitim politikamızın oluşu
Teknolojik	-Okulumuzda teknolojiyle uyumlu alanların bulunması -Eğitimde teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması
Mevzuat-Yasal	Gelişen şartlara uygun mevzuatın yenilenmesi
Ekolojik	

	Tehditler
Politik	Mesleki eğitim konusunda geçmişten gelen algılar
Ekonomik	Okul bütçesinin krizlerden etkilenmesi ve bütçesinin sınırlı oluşu
Sosyolojik	-Değişik sosyal grupların eğitime katılması -Sosyal medya ve sosyal platformların etkinliği
Teknolojik	Öğrencilerin kontrol dışı teknolojiye ulaşması
Mevzuat-Yasal	-Disiplin konusunda öğrenciye fazlaca esnek davranılması -Okul bütçesinin yetersizliği
Ekolojik	-Okul çevresinde emniyet ve güvenlik açısından yaşanan olumsuzluklar -İlimizin soğuk iklim kuşağına yakın oluşu ve eğitimdeki aksamalar -Zararlı alışkanlık yapıcılara karşı tedbirlerin sınırlı kalması

GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlık
2	Dezavantajlı gelen çocuklar
3	Ulaşım Sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Tanıtım , bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı
2	Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın arttırılması
3	Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler
4	Okula ulaşım
5	Okul çevresinde güvenlik ve emniyet tedbirleri
6	Yabancı dil eğitimi
7	Proje ve yarışmalar
8	Atölye ve laboratuvar donanımları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Bütçe imkânlarının geliştirilmesi
2	Sportif ve kültürel aktivite alanlarının arttırılması
3	Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği
4	Çalışan oryantasyonu ve eğitimi
5	Öğretmenlerin hizmetiçi faaliyetleri

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerleri belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak amaç, hedefler ve eylemlerini belirlemiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

MİSYONUMUZ

“Bir Okuldan Daha Fazlası” sloganıyla hareket eden, akla ve bilime dayalı gelişmelere açık, çağdaş düşünce yapısına sahip, araştırmacı, üretici, sorumluluk sahibi, geleceğin bireylerinin yetiştiği; bütün öğrencilerin sevgi ve saygı doğasında filizlendiği; insan haklarına saygılı, hoşgörülü nesillerin yetiştiği; geçmişin ışığında geleceğine yön verebilen, bütün birimleri ile daha mutlu bir Türkiye için emek veren “EĞİTİRKEN TÜKETEN DEĞİL, ÜRETİRKEN EĞİTEN” olmak için çalışan bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülkemizi kalkındırma yolunda çağdaş, bilimsel adımlarla ilerleyen, kendini gerçekleştirmiş, yaratıcı ve sorumluluk duygusuna sahip, toplum dinamiklerine duyarlı, özgür düşünebilen, bireyler yetiştirmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Bizler eğitimde bireysel ayrılıklar ilkesine inanır, her öğrenciyi ayrı bir dünya olarak kabul ederiz.
- Yeniliklere açığız, değişime uyumlu, araştırmacıyız.
- Hazırcı değiliz, üreticiyiz. Ezberci değiliz, düşünürüz.
- Bütün başarıların temelinde barış, sevgi ve dayanışmanın olduğunu bilir, bunu vermeye çalışırız.
- Eğitimde hoşgörünün başarıyı getirdiğini bilir, hoşgörü içerisinde bu bilinci vermeye çalışırız.

- Okulun toplumun bir parçası olduğunu bilir ve çevreye örnek olmaya çalışırız.
- Demokrasiyi bir yaşam biçimi olarak algılarız. Bütün kararlarda katılım ilkesine inanırız.
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin vatani ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine candan inanır, onu yüceltmeye ve korumaya çalışırız.
- Mutlu bireylerin oluşturduğu bir Türkiye için öğrencilerimizin ilgi duyacakları alanlara ve mesleklere yöneltmeye çalışırız.
- Bizler Büyük Önder Atatürk'ün "Yükselen yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. " vecizesi ışığında laik, demokratik, toplumun kültür değerlerine bağlı, geçmişine saygı duyan, geleceğine ümitle bakan, idealist, çağdaş, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi ilke ediniriz.

Zayıflık eksiklik değildir, bazı yönleri eksik bırakmaktır.

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.1	Okula devamsızlık
1.2	Okula uyum ve oryantasyon
1.3	Ulaşım Sorunları

TEMA-1.1. Okula Devamsızlık

Stratejik Amaç-1.1

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetlerinden her bireyin eşit şekilde yararlanması sağlamak ve eğitim sürecini başarılı şekilde tamamlaması için gerekli şartları hazırlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Dönem sonuna kadar öğrenci devamsızlığına sebep olan etkenleri ortadan kaldırarak, öğrencilerimiz eğitim-öğretim ortamlarına sağlıklı katılımını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

01.01.2019 tarih itibariyle dönem sonuna gelindiğinde okul bazında genel devamsızlık oranı 4,92, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı 1,68 ve örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı 2,38 olarak gerçekleşmiştir. Eğitim-öğretime katılma, meslek sahibi olarak üretime dahil olma oranının artırılması mevcut durumun revize edilmesi gereken yönüdür.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG-1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,92	4	3,5	3	2,5	2
PG-1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,2	0,15	0,1	0,5	0	0
PG-1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG-1.1.e	Sınıf tekrar oranı (%)	1,68	1,5	1,25	1	0,75	0,5
PG-1.1.f	Örgün eğitimden ayrılma oranı (%)	2,38	2,25	2	1,5	1	0,5

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık ve okulu terk sebepleri araştırılarak önleyici tedbirler alınacaktır	Rehberlik Servisi	Dönem ortası tarihte
E.1.1.2	Öğrenci devamsızlıkları günlük takip edilecek, velilere SMS ile bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Devamsızlığın 5,10 ve 15 günlerinde
E.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
E.1.1.4	Sınıf öğretmenlerince şubeler bazında veli toplantısı düzenlenecek	Sınıf Şube Öğretmenleri	Her dönem bir kez
E.1.1.5	Alan şefi ve öğretmenlerine aylık devamsızlık sonuçları verilecek ve takibi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA-1.2. Okula uyum ve oryantasyon

Stratejik Amaç-1.2

Okulumuzda mesleki eğitim hizmetlerinden yararlanacak öğrencilerimizin mesleki standartlara en kısa ve kolay yoldan ulaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef-1.2

Okulumuza mesleki eğitim almaya gelen öğrencilerimizin daha önce görmedikleri atölye ve laboratuvar ortamları ile geleceklerini temin edecekleri mesleğe ait standartlara hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

01.01.2019 tarih itibarıyla dönem sonuna gelindiğinde 9.sınıf öğrencilerimiz mesleğe yönelme ve meslek seçimi için hazırlık aşamasına gelmiş bulunmaktadır. Sürecin sağlıklı yaşanması ve öğrencilerin doğru tercih yapması hem öğrenci hem de ülke geleceği açısından önem arz etmektedir. Daha önce hiç atölye ve laboratuvar ortamı görmemiş öğrencilerimiz artık üretime katılacak ve emekli oluncaya kadar hayatlarını idame ettirecek mesleklerini seçeceklerdir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-1.2.a	Öğrencilere atölye ve laboratuvarların gezdirilme oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-1.2.b	Alanlar hakkında öğrencilere yapılan bilgilendirme ve sunum toplantısına katılım oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-1.2.c	Velilerin alan bilgilendirme toplantısına katılım yapılma oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-1.2.d	Alan tercih formları dağıtılma oranı (%)	98	99	100	100	100	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.1.2.1	Öğrencilere atölye ve laboratuvarlar gezdirilecek	Sınıf Öğretmeni	Şubat ve Mart ayında her hafta başı
E.1.2.2	Alanlar hakkında öğrencilere bilgi verilecek ve sunum yapılacak	Alan / Dal Şefleri	Nisan ayı ilk haftası
E.1.2.3	Velilere yönelik alan bilgilendirme toplantısı yapılacak	Alan / Dal Şefleri	Nisan ayı ikinci haftası
E.1.2.4	Alan tercih formları dağıtılacak	Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı ilk haftası

TEMA-1.3. Ulaşım sorunu

Stratejik Amaç-1.3

Uzak yerleşkelerden gelen öğrencilerin ulaşım sebebiyle eğitime erişimde yaşadıkları sıkıntılara çözüm bulmak.

Stratejik Hedef-1.3

Köy ve kasabalardan gelen öğrencilerin ulaşımındaki zorluklar sebebiyle eğitime erişimde yaşadıkları sıkıntıları bertaraf etmek ve eğitime erişimin sayısını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde taşımali eğitim kapsamında her gün 38 servis aracı uzak yerleşkelerden öğrencilerimizi okula getirmektedir. Okul aile birliği tarafından anlaşılmiş servis bulunmamaktadır. Her gün 300 civarında motor, bisiklet yada moped tarzı binek araçlar ile öğrencilerimiz okula ulaşım sağlamaktadır

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG-1.3.a	Okula erişim sağlayabilen kayıtlı öğrenci oranı (%)	98,8	99	99,2	99,4	99,8	100
PG-1.3.b	Okula yaya gelen öğrenci oranı (%)	50	52	54	55	58	60
PG-1.3.c	Okula bisiklet ile gelen öğrenci oranı (%)	14	12	10	8	5	5
PG-1.3.d	Okula motorlu araçla gelen öğrenci oranı (%)	12	11	10	9	8	5
PG-1.3.e	Taşımali gelen öğrenci oranı (%)	24	25	26	28	29	30
PG-1.3.f	Ulaşım zorluğu sebebiyle okulu bırakan öğrenci oranı (%)	1,2	1	0,8	0,6	0,2	0

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.1.3.1	Taşımali gelen öğrenciler için kütüphane ve kantinin erken saatte açılması sağlanacak	Kantin işletmecisi ve kütüphane personeli	Okulun açık olduğu günler
E.1.3.2	Bisiklet ve motorsiklet tarzı araçlar ile okula gelen öğrenciler için bisiklet parkı oluşturulacak	Müdür Yardımcısı	Dönem başında
E.1.3.3	Ulaşımında sıkıntı yaşayan öğrenciler için okul pansiyonunda barınma ve yemek ihtiyacı karşılanacak	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Dönem başında
E.1.3.4	Taşımali gelen öğrenciler için öğlen yemeği ve nezih ortamlar sağlanacak	Pansiyon Müdür Yardımcısı	Dönem başında
E.1.3.5	Maddi sıkıntı çeken öğrencilerin ulaşım giderleri için Okul Aile Birliğinden yardım alınacak.	Teknik Müdür Yardımcı	Dönem başında

TEMA-2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
2.1	Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı
2.2	Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın arttırılması
2.3	Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler
2.4	Proje ve yarışmalar

TEMA-2.1. Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetlerinin devamlılığı

Stratejik Amaç-2.1

Tanıtım, bilgilendirme ve mesleğe yönlendirme faaliyetleri ile öğrencilerin doğru meslek seçimlerini ve başarılı olmalarını sağlamak, eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef-2.1

Eğitimde mesleki ve akademik başarıyı sağlamak, kaliteyi arttırmak amacıyla öğrencinin doğru meslek seçmesine rehberlik etmek, ilköğretim öğrencilerine okulumuzun misyon ve vizyonuna uygun tanıtımlar yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda ilköğretim öğrencilerine tanıtım faaliyetleri yapılmakta, 9.sınıf öğrencilerine ise yönetmeliğe uygun tanıtım ve yönlendirme yapılırken, mayıs ayı sonunda alan tercih formu doldurulmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-2.1.a	İlköğretim öğrencilerine tanıtım yapma oranı (%)	25	35	45	55	65	90
PG-2.1.b	9.sınıf öğrencilerine meslek tanıtımı yapma oranı(%)	90	92	94	96	98	100
G-2.1.c	9.sınıf öğrencilerinin alan tercihi yapma oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-2.1.d	Veliler yapılan bilgilendirme toplantılarına velilerin katılım oranı (%)	20	30	40	50	50	90
PG-2.1.e	Okulun tanıtım broşürünün ilköğretim öğrencisine ulaşma oranı (%)	75	82	86	90	95	100
PG-2.1.f	İlköğretimde yapılan mesleki tanıtım toplantısına velilerin katılım oranı (%)	30	40	50	60	70	80

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.1.1	İlköğretim öğrencilerine yönelik mesleki tanıtım yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Nisan ayının son haftası
E.2.1.2	İlköğretimde veli toplantılarına katılım sağlanacak ve velilere bilgilendirme yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Nisan ayının birinci haftası
E.2.1.3	9.sınıf öğrencilere konferans salonunda alan tanıtımları yapılacak	Alan /Dal Şefleri	Mart ayının son haftası
E.2.1.4	9.sınıf öğrencilerine atölye ve laboratuvarlar gezdirilecek	Müdür Yardımcısı ve Şube Öğretmenleri	Nisan ayının ilk haftası

TEMA-2.2. Mesleğe yönelecek öğrenciler için mesleki uygulamanın artırılması

Stratejik Amaç-2.2

Mesleki standartlarda reel sektörün ihtiyacı olan kalifiye eleman yetiştirmek

Stratejik Hedef-2.2

Mesleki eğitimin gerektirdiği donanımlara öğrencilerimizin sahip olabilmesi için daha fazla uygulama yapılması, döner sermaye ile yapılacak işlerin artırılması, staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının sağlıklı yürütülmesi sağlanacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2018 yılında Türkiye'deki yaklaşık 950 döner sermayeli okul arasında en fazla öğrenci çalıştıran ve ücret dağıtan okul sıralamasında birinci olmuştur. Bu durum öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini arttırmaları için önemli bir fırsattır. Ayrıca işletmede mesleki eğitime katılan öğrencilerimiz ve yaz stajı uygulaması yapan öğrencilerimizde mesleki becerilerini arttırmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-2.2.a	Yaz stajı uygulamasına katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	90	100
PG-2.2.b	işletmede mesleki eğitime katılan öğrenci oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG-2.2.c	Döner sermaye işletmesinde çalışan öğrenci oranı (%)	12	20	40	60	80	100
PG-2.2.d	Protokol kapsamında fabrikada eğitim alan öğrenci oranı (%)	15	40	50	60	80	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.2.1	Yaz staj uygulaması hakkında öğrencilere bilgilendirme ve sunum yapılması	Alan / Dal Şefleri	Haziran ayının ilk haftası
E.2.2.2	İşletmede meslek eğitimi hakkında sunum ve bilgilendirme yapılması	Alan / Dal Şefleri	Mayıs ayının son haftası
E.2.2.3	Döner sermaye iş ve işlemlerinin anlatılması	Teknik Müdür Yardımcısı	Eylül ayının son haftası
E.2.2.4	Kariyer günleri düzenlenmesi	Koordinatör Müdür Yardımcısı	Her ayın son Çarşamba günü

TEMA-2.3. Akademik devamlılık sağlayacak öğrenciler için akademik dersler

Stratejik Amaç-2.3

Akademik eğitime devam edecek öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef-2.3

Akademik başarıyı hedefleyen öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kursları ile desteklenmesi, okulumuza optik okuyucu alınarak daha fazla sayıda test ve doküman imkânı sağlanması, kütüphane içinde öğrencilerin hafta içi, hafta sonu ders çalışabilecekleri ortamlar oluşturulacaktır

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda öğrencilerimizin başarılarına göre talepleri karşılanmakta, tamamlayıcı özel eğitimler verilmekte, akademik başarıyı hedefler için kantin ve kütüphane içinde özel ortamlar ile özel okuma grupları oluşturulmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-2.3.a	Akademik başarıyı hedefleyen öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG-2.3.b	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG-2.3.c	Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90
PG-2.3.d	Deneme sınavlarına katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	90

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.3.1	Öğrencilere sınava giriş sistemi hakkında bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi	Şubat ayının son haftası
E.2.3.2	Mesleki akademik eğitim veren üniversitelerin ve iş bulma imkânlarının tanıtılması	Rehberlik Servisi	Mart ayının son haftası
E.2.3.3	Kütüphanede özel okuma gruplarının oluşturulması	Zümre Başkanları	Dönem başında
E.2.3.4	Okul Aile Birliği marifetiyle optik okuyucu alınması	Okul Aile Birliği Başkanı ve Teknik Mdr. Yrd.	Dönem başında

TEMA-2.4. Proje ve yarışmalar

Stratejik Amaç-2.4

Her tür ve seviyedeki proje ve yarışmalara katılım ile eğitim-öğretimde kaliteyi arttırmak, meslek liseleri kategorisinde il çapında başarıyı yakalamak.

Stratejik Hedef-2.4

Akademik, sosyal, kültürel ve mesleki yarışmalara öğrencilerimizin katılımını sağlayarak başarıyı arttırmak, öğrencilerimizin ruhsal, bedensel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve eğitimde istenen kaliteyi yakalamak

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda düzenlenen proje ve yarışmalar okul idaresi tarafından takip edilmekte ilgili Müdür Yardımcısı tarafından organize edilmektedir. Duyurular okul web sitesinden ve diğer iletişim kanalları vasıtasıyla duyurulmaktadır. Ödül kazanan öğrencilerimiz okul idaresi tarafından ayrıca ödüllendirilmekte, web sitesinde yayınlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-2.4.a	Bilimsel projelere öğrencinin katılım oranı (%)	45	60	70	80	90	100
PG-2.4.b	Akademik yarışma ve projelere öğrencinin katılım oranı (%)	30	40	50	60	70	100
PG-2.4.c	Sosyal, kültürel ve sportif proje ve yarışmalara öğrencinin katılım oranı (%)	60	70	75	80	90	100
PG-2.4.d	Şiir, resim, kompozisyon vb. yarışmalara öğrencini katılım oranı (%)	20	25	30	25	40	50

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.2.4.1	Proje hazırlama teknikleri hakkında bilgilendirme ve sunum yapılması.	İl MEM AR-GE birimi	Eylül ayı sonunda
E.2.4.2	Bilimsel proje ve yarışma takvimi ile hazırlık aşamaları hakkında toplantı yapılması.	Teknik Müdür Yardımcısı	Ekim ayı sonunda
E.2.4.3	Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalar hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması	Müdür Yardımcısı	Kasım ayı sonunda

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
3.1	Bütçe imkânlarının geliştirilmesi
3.2	Sportif ve kültürel aktivite alanlarının artırılması
3.3	Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği

TEMA-3.1. Bütçe imkânlarının geliştirilmesi

Stratejik Amaç-3.1

Genel bütçe ve okul aile birliğine yapılan bağışlar haricinde yeni bütçe imkânları oluşturarak eğitim hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef-3.1

Yeni bütçe imkanları ile eğitimde kaliteyi artırıcı faaliyetlerde bulunmak, akademik, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif alanlara yatırım yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Dünya genelinde yaşanan mali olaylar sebebiyle uygulanan tasarruf tedbirleri eğitimdeki yatırımları askıya aldığından mevcudun korunması önceliklidir. Mesleki eğitim mali külfet getirdiğinden döner sermaye, kantin kira geliri, otopark, konferans salonu kiralama vb. yeni bütçe imkanları ile istenilen sonuca gidilebilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-3.1.a	Genel bütçe giderlerinin eğitime ve öğrenciye doğrudan yansımaya oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG-3.1.b	Okul aile birliği gelirlerinin eğitime ve öğrenciye doğrudan yansımaya oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG-3.1.c	Okula yapılan bağışların yıllar içindeki artış oranı (%)	2	10	20	30	40	50
PG-3.1.d	Genel bütçe ve okul aile birliği bütçesindeki artış oranı (%)	10	15	20	30	40	50

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.1.1	Okula bağışların artırılması amacıyla veli toplantısı yapılması	Müdür Başyardımcısı	Her dönemin 2.ayının başında
E.3.1.2	Otopark, konferans salonu kiralama sistemiyle bütçe artışına götürecektir imkan arayışları	Teknik Müdür Yardımcısı	Dönem başı
E.3.1.3	Döner sermaye imalat siparişleri toplamak için kurumsal ve özel sektör gezileri	Okul Müdürü	Her ayın ilk haftası

TEMA-3.2. Sportif ve kültürel aktivite alanlarının artırılması

Stratejik Amaç-3.2

Sportif, sosyal ve kültürel alanları artırarak, öğrencinin ruhsal ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef-3.2

Okul içinde sportif alanlar oluşturulacak, gereken revizyon ve yenileme çalışmaları yapılacak, kütüphanede iyileştirme çalışması yapılacak, Z kütüphane yapılacak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda okulumuzda üstü açık halı saha bulunmaktadır. Zemini tesviye edilmiş spor sahası, basketbol oyun alanı bulunmaktadır. Yeniden revize edilerek üstü kapatılması ve

soyunma odası yapılması gereken halı sahamız 2.000 öğrencili okulumuzda yetersiz kalmaktadır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-3.2.a	Öğrencilerin spor alanından yararlanma oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG-3.2.b	Öğrencilerin halı sahadan yararlanma oranı (%)	20	25	30	35	40	60
PG-3.2.c	Öğrencilerin basketbol sahasından yararlanma oranı (%)	15	20	25	30	35	50
PG-3.2.d	Öğrencilerin konferans salonundan yararlanma oranı (%)	35	40	50	60	70	80

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.2.1	İl MEM marifetiyle hali sahanın üstünün kapatılması	Okul Müdürü	Dönem Başı
E.3.2.2	Spor alanının zeminin kauçuk kaplanması	Okul Müdürü	Mayıs ayında
E.3.2.3	Basketbol alanının revize edilmesi	Beden eğitimi öğretmenleri	Nisan ayında

TEMA-3.3. Kurum kültürü, okul tanıtımı ve paydaşlar ile işbirliği

Stratejik Amaç-3.3

Kurum kültürünün oluşturulması, kurum içi ve dışı paydaşlar ile ortaklaşa hareket ederek mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması.

Stratejik Hedef-3.3

Kurum kültürü oluşturup iş barışını sağlamak, mutlu ve huzurlu çalışma anlayışını eğitiminde kalitenin artırılması, eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, mesleki ve teknik eğitimi hak ettiği seviye çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Mevcut durumda kurum kültürünü oluşturmak için iletişim kanalları 7/24 açık

tutulmakta, personelin ve eğitim hizmetlerinin talepleri acilen karşılanmakta, iç ve dış paydaşlarla sürekli istişare edilmektedir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG-3.3.a	Personelin okul idaresiyle iletişim kurma oranı (%)	85	88	90	94	98	100
PG-3.3.b	Personele yönelik yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG-3.3.c	İç paydaşların okulda yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	60	65	70	80	90	100
PG-3.3.d	Dış paydaşların okulda yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	30	50	60	80	90	100

Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
E.3.3.1	Personele yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa
E.3.3.2	İç paydaşlara yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa
E.3.3.3	Dış paydaşlara yönelik açık ve kapalı programların düzenlenmesi	Müdür Başyardımcısı	Dönemde iki defa

MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyet hesaplamalarında girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25.000	27.000	30000	35000	40000	157.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	16.000	17500	19000	20000	87.500
TOPLAM	40.000	43.000	47.500	54.000	60.000	244.500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 yılları arasındaki stratejik hedef ve amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli olması, geliştirilmesi veya değiştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Hazırlık Ekibi