

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	MOTOR BÖLÜM	B BLOK BAHÇE	B BLOK ZEMİN	B BLOK BİRİNCİ	A BLOK PERSO	A BLOK ZEMİN	A BLOK 1. KAT	C BLOK TOPLA	C BLOK BİRİNCİ	C BLOK İKİNCİ	C BLOK ÜÇÜNCÜ	TOPRAK FUTBOL	NB MDR YRD
Pazartesi	H.DÜZGÜN Y.GÜLEÇ M.KÖSE	S.GONCA A.DEMİR	T.SAPMAZ	A.YÜKSEL	R.GÖKŞEN G.ARSLAN	O.AÇIKEL M.YILMAZ	Y.GÖKAY	S.DIKBAŞ Y.ÖZTÜRK M.GENÇ	Z.KILIÇ E.YILMAZ	I.AYDIN A.USLU	M.DAL E.ERKAL	R.ÇAL S.DOĞAN	H.İNEL
Salı	S.ÖKMEK Z.HARDAL A.ERSON Y.CANLIER	S.UYSAL A.ÖNDER	M.İRMAK	T.BAYAL	N.PEKDAL M.PULAT	A.SERİN E.KEBAPÇI	H.ÇINAR	Y.ALTINKAYA A.GÜREŞÇİ Y.GEDİK	A.DİRİCAN UZ C.ERDOĞAN Ö.	N.ÇORAPÇI G.TEMEL	Y.GÜMÜŞSOY T.ÇALIŞKAN	M.SOY M.ÇETİNKAYA	Y.YENİHAYAT
Çarşamba	R.YEŞİLYURT A.ÜSTÜN V.TEPEHAN C.DOYMUŞ	Ö.DEMİÇ S.ÇİÇEK	E.DURGUN	Y.GÜZELGÖK	E.KOÇ M.YILMAZ	V.DİRİCAN F.BULUT	M.SAPMAZ	G.ASAL G.ÇEVİK C.ÄKYÜZ	A.AYÇİÇEK E.ATMACA	Z.EKİNCİ ÖZDE Z.ASLAN	A.ARSLAN M.AKSOY	A.EĞİLMEZ N.İPEK	S.ESKİL
Perşembe	Y.KOÇ A.ÖZULUYOL S.MIZRAK	M.AYDIN İ.ALTINOK	M.ÇAT	M.ASLAN	H.ÖZSEVGİÇ Ş.ANLARSOY	F.YÜKSEL C.ERDOĞAN	F.BOCAL	E.TEKŞEN M.ÖZDEMİR	L.ÖZBAY Z.BİLGİÇ	G.ÇİÇEK M.GENÇ	M.BORA F.KURUL	S.YEŞİLKAYA İ.EROĞLU	Z.DAĞ
Cuma	M.ALTINTARLA B.YANIK A.UZ E.MUTLU	İ.DOĞAN B.KILINÇ	B.KIZILDAĞ	Ö.AYANCIK	U.ÇAKIR M.KIRMAN	C.DEMİRER A.KETEN	M.GÜMÜŞAY	C.KARADAĞ S.ELMAS M.BAY	L.SARI S.ALTINDAĞ	G.ŞEKERCİ B.ÄLTİNPINAR	A.KÜÇÜKER Z.ULUDAĞ	H.ARSLAN Ö.ERGÜN	M.EKİN
Cumartesi													O.KURAN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

RAİF YALÇIN
Okul Müdürü