

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->														
	MOTOR BÖLÜM	B BLOK BAHÇE	B BLOK ZEMİN	B BLOK BİRİNCİ	A BLOK PERSO	A BLOK ZEMİN	A BLOK 1. KAT	C BLOK TOPLA	C BLOK BİRİNCİ	C BLOK İKİNCİ	C BLOK ÜÇÜNCÜ	TOPRAK FUTB	NB MDR YRD	
Pazartesi	M.ALTINTARLA Y.GÜLEÇ A.ÖZULUYOL S.GÜLTEKİN	A.KÜÇÜKER S.GONCA B.KIZILDAĞ İ.LEK	A.ÖNDER	A.DEMİR	R.GÖKŞEN G.ARSLAN	C.DEMİNER E.KEBAPÇI F.ÖZSOY	M.SAPMAZ	S.DİKBAŞ M.DAL Y.GEDİK Y.ÖZTÜRK G.ÇEVİK	N.ÇORAPÇI A.ÜSLU	Z.ULUDAĞ Z.ARSLAN	M.ASLAN G.YILMAZ	C.AKYÜZ N.İPEK	Y.YENİHAYAT	
Salı	Y.KOÇ S.ÖKMEN V.TEPEHAN C.DOYMUŞ	A.YÜKSEL M.GÜREL	E.DURGUN	Ö.AYANCIK	E.KOÇ M.PULAT	F.BULUT M.DURMUŞ	A.SERİN	Y.ALTINKAYA B.ALTINPINAR M.BORA M.ALTINKAYNA	E.ERKAL L.SARI	E.YILMAZ E.ATMACA	F.ERDOĞAN İ.ÇİÇEK	M.SOY İ.EROĞLU	H.İNEL	
Çarşamba	A.ÜSTÜN H.DÜZGÜN E.MUTLU M.KÖSE	B.KILINÇ S.ÇİÇEK	T.SAPMAZ	M.AYDIN	H.ÖZSEVGİÇ M.YILMAZ	F.YÜKSEL A.KETEN	Y.GÖKAY M.GÜMÜŞAY	G.ASAL S.ELMAS M.ÖZDEMİR	Z.KILIÇ C.ERDOĞAN Ö	A.ONAR D.ALP ŞEN	G.ERDOĞAN E.GENÇ	M.ÇETİNKAYA M.SARIKAYA	O.KURAN	
Perşembe	Z.HARDAL Y.CANLIER H.BAKIR İ.YAR	İ.ALTINOK R.COŞKUNER	Z.ÖZDEMİR G.SARIKAVAK	Ö.DEMİÇ	N.PEKDAL R.YALÇIN	O.AÇIKEL M.YILMAZ	H.ÇINAR	A.GÜREŞCI M.BAY S.KORKMAZ M.KARAGÖZ	G.ŞEKERCİ S.DOĞAN	T.ÇALIŞKAN A.KUTLU	M.ZEPAK N.ER	T.BAYAL Ö.ERGÜN	Z.DAĞ	
Cuma	R.YEŞİLYURT B.YANIK A.ERSON A.UZ	C.KARADAĞ G.ÇİÇEK Y.GÜZELGÖK İ.AYDIN	M.IRMAK	İ.DOĞAN	U.ÇAKIR Ş.ANLARSOY	C.ERDOĞAN Ç.KOCA	F.BOCAL	L.ÖZBAY E.TEKŞEN S.ÇITAK	Y.GÜMÜŞSOY C.BİLGİN	G.TEMEL A.ARSLAN	H.ARSLAN Ş.EMEKTAR	S.YEŞİLKAYA R.ÇAL	S.ESKİL	
Cumartesi														

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

MEHMET EKİN
Okul Müdürü