

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
ŞEHİT YAVUZ ÇOBAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
(190126)



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planlama ile karar alıcılar, rollerini ve sorumluluklarını daha iyi yerine getirirler ve sonuçta kurum üyeleri arasındaki ilişki güçlenir.

Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan yetiştirilmesi amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı, Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin vizyonunu, misyonunu, temel değerlerini ve ilkelerini belirlemektedir. Plan, belirlenen stratejik alanlarda okulumuzun stratejik amaçlarını ortaya koymakta ve bu amaçlara ulaşmak üzere bir eylem planı oluşturmaktadır. Bu plan, stratejik amaç bazında belirlenen hedefleri, gerçekleştirme yöntemlerini, göstergeleri, zamanlamayı ve ekipleri içermektedir. Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Stratejik Planının tüm paydaşların katkıları ile başarılı olacağına inanıyorum.

Katkısı olanlara teşekkür eder, planın okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet EKİN

*Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ.....	4
1.BÖLÜM:	
Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.BÖLÜM:	
DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2.Uygulanmakta Olan SP Değerlendirilmesi.....	9
2.3.Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6.Paydaş Analizi	Hata!
Yer işareti tanımlanmamış.	
2.7.Kurum İçi/Dışı Analiz	16
2.8.GZFT Analizi.....	25
2.9.Gelişim/Sorun Alanları.....	29
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon.....	30
3.2.Vizyon.....	30
3.3.Temel Değerler.....	30
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1.Amaçlar	
4.2.Hedefler	
4.3.Performans Göstergeleri	
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5.Maliyetlendirme	
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

GİRİŞ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika Yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir.

Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2024–2028 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 yıllarını stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulmasında yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ile oda ve sivil toplum kuruluşları olmak üzere her kesimden temsilcinin yer almasına özen gösterilmiştir.

Çalışmaları yürüten Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	ÜNVANI
Mehmet EKİN	Okul Müdürü
Raif YALÇIN	Teknik Müdür Yardımcısı
Sami ÇİÇEK	Alan Şefi
Hüseyin İLGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Raif YALÇIN	Teknik Müdür Yardımcısı
Sami ÇİÇEK	Alan Şefi
Yılmaz ÖZTÜRK	Öğretmen
Yılmaz GEDİK	Öğretmen
Hüseyin İLGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı
Ahmet AKKUŞ	Okul Aile Birliği Üyesi

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik öngörüsünü oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak çalışmanın temel hedefidir.

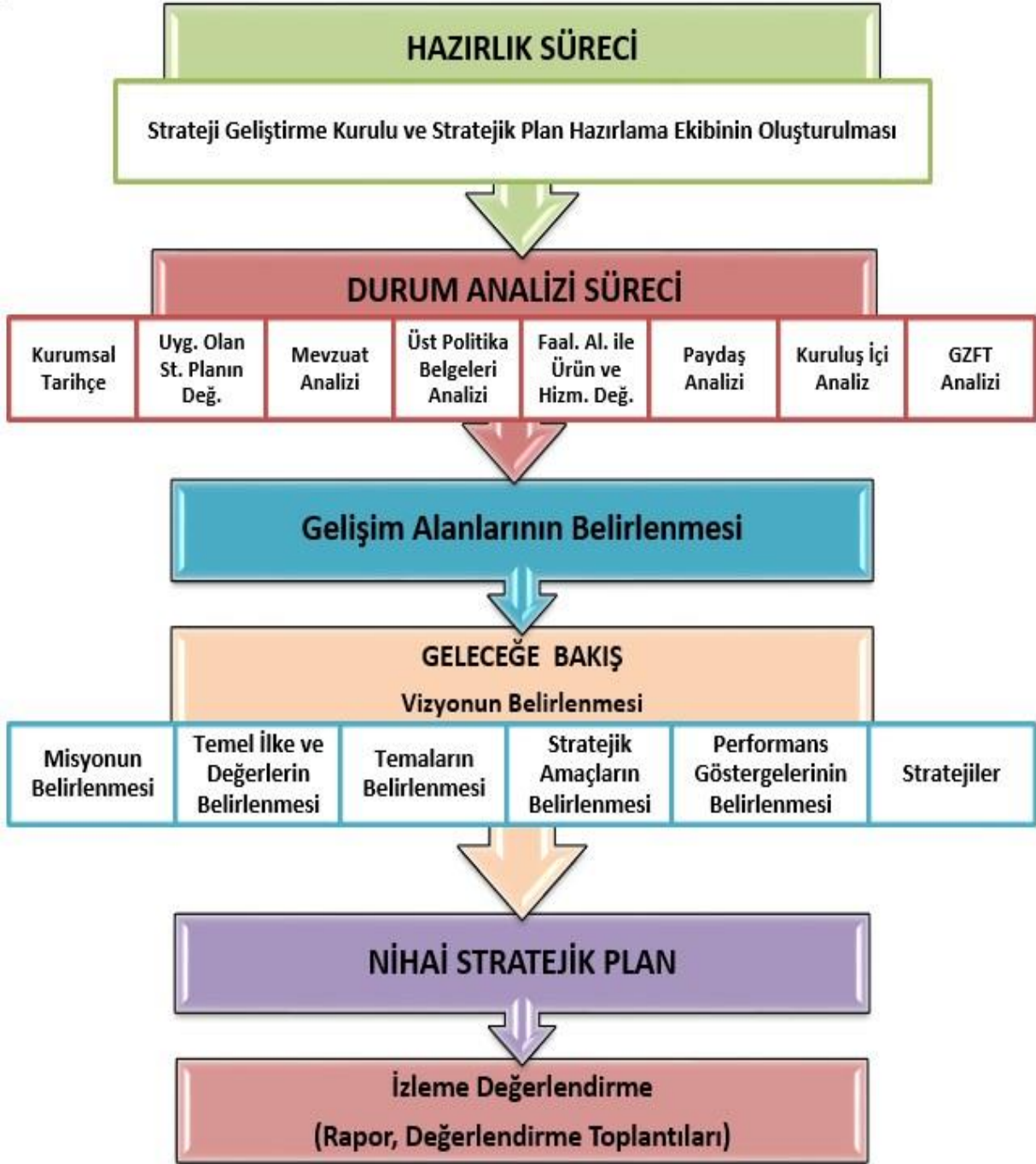


Bu süreçte yapılan özdeğerlendirme ve kalite tetkik formlarıyla eksik yönler tespit edilmiş, tespitler sene sonu ve sene başı öğretmenler kurulu gündemi ile zümre toplantılarında ifade edilerek çalışılması gereken açık alanlar olarak belirtilmiştir.

İl Ar-Ge birimiyle yapılan koordineli çalışmalar ve eş güdüm içinde yürütülen plan süreci sonunda elde edilen verilen ve yapılan analizler kullanılarak plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları okulumuzda oluşturulmuş olan Stratejik Plan Ekibinin koordinesinde yürütülecek, takibi yapılacak ve değerlendirilecektir.

Şekil 1. Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

Okul 1966–1967 öğretim yılında Aksaray Sanat Enstitüsü adı ile Tesviye, Metal işleri ve Ağaç İşleri meslek dallarında 8 öğretmen ve 91 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1968–1969 öğretim yılı sonunda vermiştir. Okulun adı 1973 yılında Aksaray Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulun adı 2019 yılında Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Açıldığı Tarih	Bölümler
1977–1978	Motor Bölümü
1985–1986	Motor Teknik Lisesi Bölümü
1989–1990	Elektrik Bölümü
1990–1991	Makine Teknik Lisesi ve Sıhhi Tesisat Bölümü
1993–1994	Elektronik Bölümü
1997–1998	Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Bölümü
1997–1998	Elektrik Teknik Lisesi Yapı Ressamlığı Bölümü
2004–2005	CNC Bölümü
2005–2006	Sanayi Boyacılığı Bölümü

Liselerin 4 yıla çıkarılmasıyla yürürlüğe konan MEGEP projesi kapsamında okulumuzda 8 tane alan oluşturulmuştur.

Mobilya Dekorasyon ve İç Mekan Tasarım Alanı
Bilişim Teknolojileri Alanı
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı
Makine Teknolojisi Alanı
Metal Teknolojisi Alanı
Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı
İnşaat Teknolojisi Alanı
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı

Okulumuz halen Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle faaliyet göstermektedir. Mevcut bölümlere ilave olarak aşağıdaki bölümleri açarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine hız kazandırmıştır.

Ayrıca bu alanlara ilave olarak 2008–2009 öğretim yılında eğitime başlayan Metal Teknolojisi Alanı Teknik Lisesi açılmıştır.

8 alanda mesai sonrası Mesleki Açık Lise dersleri yüz yüze eğitim olarak devam etmektedir.

Okulumuzun kurulduğu 1966 yılından bugüne kadar 11 okul müdürü çalışmıştır. Halen Okul Müdürümüz Mehmet EKİN'dir.

190126 Kurum kodu ile Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz bünyesinde ana binadaki 17 ve atölyelerdeki 43 derslikte, yaklaşık 1.611 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

İdari kadroda, 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı ve 8 Müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 132 öğretmen ile 7 geçici işçi, 2 aşçı, 10 teknisyen, 1 şoför ve 1 sayman görev yapmaktadır.

2016 yılından bu yana reel sektör ile yapılan protokoller kapsamında 11.sınıf öğrencilerimiz fabrikada işbaşı eğitimi yaparken, aynı öğrenciler 12.sınıf işletmede meslek eğitimini fabrikada tamamlayarak mezuniyet sonrası fabrikada işe başlamaktadır.

3308 sayılı kanun gereği son sınıf öğrencileri sigortalı olarak asgari ücret üzerinden çalışarak kendi dallarından işletmelerde mesleki beceri eğitimi görmektedir.

Okulun bütün alanlarında döner sermaye çalışmaları faaliyetleri devam etmektedir. Kamu ve özel sektörden gelen siparişler iş atölyelerinde öğretmenler, teknisyenler ve öğrenciler tarafından ortak çalışmalar neticesinde gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda ağırlıklı olarak Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi, Aksaray Devlet Hastanesi vb. kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal donatımları ile Mercedes-Benz Türk, Brisa, Süttaş vb. firmaların makine parçaları, elektriksel ve mekanik siparişleri döner sermaye işletmemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime ve mesleki ve teknik eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır.

3. Mevzuat Analizi

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek	1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none">•Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.•Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2.2. Temel Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı
------------------------------	--

Tablo 2.3. Diğer Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Diğer Üst Politika Belgeleri	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları Ulusal Deprem Strateji Belgesi ve Eylem Planı Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
------------------------------	--

Tablo 2.4. 2024-2028 Stratejik Plan Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	-Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. Ödemeler Dengesi -Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	1 Tedbir 2 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	-Yurt İçi Tasarruflar -Eğitim	-350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri -661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667,P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
1.EĞİTİM- ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1 Eğitim ve Öğretim İşleri Teorik ve uygulamalı eğitim, Yükseköğretime hazırlık Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları Okul deneyimi, işletmelerde stajlar Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması
	2.1 Eğitim Öğretim Programları Öğretim programlarının işlenmesi Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması
	3.1 Ölçme ve Değerlendirme Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi İşletmelerde stajlar Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
2.ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1 Öğrenci İşleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarılarının takibi Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu Belgeler Sınıf ders programları Öğrenim Belgesi, Diploma, EUROPASS, iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi
	2.2 Kayıt Kabul Çıraklık Kayıt İşlemleri
	2.3 Nakil ve Geçişler Nakil Kabul İşlemleri
	2.4 Devam Devamsızlık Devam Devamsızlık İşlemleri Sınıf geçme,Sınıf Tekrarı İşlemleri
	2.5 Ödül ve Disiplin İşleri Öğrenci başarılarının takibi Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu Belgeleri

6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
Aksaray Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (Sürüm3.1, 2021)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Aksaray Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Tablo 6 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	10.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	10.08.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	13.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	15.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	21.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

7. Kurum İçi/Dışı Analiz

OKUL KÜNYE BİLGİLERİ					
İli	Aksaray		İlçesi	Merkez	
Adres	Ereğlikapı Mah. 11.Bulvar. No:42 68100 /AKSARAY		Coğrafi Konum Linki	https://www.google.com.tr/maps/place/AKSARAY+MESLEK%C4%B0+VE+TEKN%C4%B0K+ANADOLU+L%C4%B0SES%C4%B0/@38.3659252,34.028783,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d6711086dfa75d:0x884bcf09bf78e3d3!8m2!3d38.36592114d34.030977?hl=tr	
Telefon Numarası	0.382.213 13 19		Faks Numarası	Faks : 0.382.213 21 38	
e-Posta Adresi	190126@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi	www.atem68.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	190 126		Öğretim Şekli	Tam Gün /Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1966		Toplam Çalışan Sayısı	155	
Öğrenci Sayısı	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	1585		Erkek	99
	Toplam	1611		Toplam	132
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	28	
Döner Sermayede Çalışan Öğrenci Sayısı	135		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	13	

KURUMDAKİ MEVCUT PERSONEL BİLGİLERİ				
SIRA	KADRO ÜNVANI	CİNSİYETİ		Toplam
		Erkek	Bayan	
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	7	1	8
4	Branş Öğretmeni	32	26	58
5	Meslek Dersleri Öğretmeni	69	5	74
6	Sayman	1	0	1
7	Teknisyen	10	0	10
8	Şoför	1	0	1
9	Geçici İşçi	7	0	7
10	Aşçı	2	0	2
11	Hizmet Alımı (Genel Bütçe)	0	0	0
12	Hizmet Alımı-Okul Aile Birliği	0	0	0
13	Güvenlik Görevlisi	0	0	0
14	TYÇP	0	2	2
	TOPLAM	131	34	165

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

OKUL BÖLÜMLERİ						ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF		Çok Amaçlı Salon	X	
	12	14	15	17		Çok Amaçlı Saha	X	
Kat Sayısı	A.BLOK	B.BLOK	C.BLOK	D.BLOK	E.BLOK	Kütüphane	X	
	2	3	4	1	2	Fen Laboratuvarı	X	
Derslik Sayısı	5	9	17	10	2	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları (m2)	280	1232	896	560	112	İş Atölyesi	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	9	17	10	2	Beceri Atölyesi	X	
Tuvalet	9	5	8	2	2	Pansiyon	X	
İdari Odaların Alanı (m2)				175m2		Arşiv	X	
Öğretmenler Odası (m2)				144m2		Kantin	X	
Okul Oturum Alanı (m2)				27.840m2		Ambar	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				14.280m2		Lojman	X	
Okul Kapalı Alan (m2)				13.560m2		Mescid	X	
Kantin (m2)				100m2		Rehberlik Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				578m2		Sistem Odası	X	
Diğer (.....)								

SINIF	ŞUBE	ALAN	ERKEK	KIZ	TOTAL
AMP-9	A	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	39	0	39
AMP-9	C	METAL TEK.ALANI	37	0	37
AMP-9	E	MOBİLYA VE İÇ MEK.TAS.	34	1	35
AMP-9	G	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	35	0	35
AMP-9	H	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL	37	0	37
AMP-9	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	35	0	35
AMP-9	L	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	37	0	37
AMP-9	M	TESİSAT TEK.VE İKLİMLENDİRME	31	0	31
AMP-9	S	İNŞAAT TEK.ALANI	25	2	27
AMP-9	T	BİLİŞİM TEK.ALANI	32	5	37
ATP-9	G	MOTORLU ARAÇLAR TEK.	31	1	32
ATP-9	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	35	0	35
AMP-10	A	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	34	0	34
AMP-10	B	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	33	0	33
AMP-10	C	METAL TEK.ALANI	29	0	29
AMP-10	D	METAL TEK.ALANI	25	0	25
AMP-10	E	MOBİLYA VE İÇ MEK.TAS.	23	0	23
AMP-10	G	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	37	0	37
AMP-10	H	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	31	0	31
AMP-10	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	31	1	32
AMP-10	L	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	33	1	34
AMP-10	M	TESİSAT TEK.VE İKLİMLENDİRME	27	0	27
AMP-10	S	İNŞAAT TEK.ALANI	17	2	19
AMP-10	T	BİLİŞİM TEK.ALANI	31	0	31
ATP-10	G	MOTORLU ARAÇLAR TEK	26	0	26
ATP-10	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	25	0	25
AMP-11	A	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	35	0	35
AMP-11	B	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	32	0	32
AMP-11	C	METAL TEK.ALANI	27	0	27
AMP-11	D	METAL TEK.ALANI	19	0	19

AMP-11	E	MOBİLYA VE İÇ MEK.TAS.	13	0	13
AMP-11	G	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	39	0	39
AMP-11	H	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	39	0	39
AMP-11	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	40	0	40
AMP-11	L	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	37	0	37
AMP-11	M	TESİSAT TEK.VE İKLİMLENDİRME	15	0	15
AMP-11	S	İNŞAAT TEK.ALANI	5	7	12
AMP-11	T	BİLİŞİM TEK.ALANI	33	2	35
AMP-11	V	İNŞAAT TEK.ALANI	21	2	23
ATP-11	G	MOTORLU ARAÇLAR TEK	15	0	15
ATP-11	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	22	0	22
AMP-12	A	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	23	0	23
AMP-12	B	MAKİNE VE TASARIM TEK.AL.	26	0	26
AMP-12	C	METAL TEK.ALANI	26	0	26
AMP-12	E	MOBİLYA VE İÇ MEK.TAS.	26	0	26
AMP-12	G	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	31	1	32
AMP-12	H	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	38	0	38
AMP-12	I	MOTORLU ARAÇLAR.TEK.AL.	25	0	25
AMP-12	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	38	1	39
AMP-12	L	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	44	0	44
AMP-12	M	TESİSAT TEK.VE İKLİMLENDİRME	19	0	19
AMP-12	S	İNŞAAT TEK.ALANI	20	0	20
AMP-12	T	BİLİŞİM TEK.ALANI	21	0	21
AMP-12	V	BİLİŞİM TEK.ALANI	16	0	16
ATP-12	G	MOTORLU ARAÇLAR TEK(AKADEMİK)	14	0	14
ATP-12	K	ELEKTRİK ,ELEKTRONİK TEK.AL	16	0	16
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			1585	26	1611

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-OKUL, EBA, TEFBİS, MYS, EKAP, E-YAYGIN, E-KURS gibi modüller, okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. 72 sınıfımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Atölyelerimizde teknoloji sınıflarımız, fizik laboratuvarımız ve kütüphanemiz mevcuttur. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında etkileşimli tahta, bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Sınıflarımızda Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta uygulamasına geçilmiş ve altyapı çalışmaları başlamıştır. Toplamda 72 adet etkileşimli tahta montajı yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her öğretmenize proje kapsamında tablet bilgisayar dağıtılmış, öğrenci ve öğretmenlerimizin Elektronik Bilişim Ağı-EBA sistemini etkili şekilde kullanmaları için şifre dağıtılmış ve sisteme giriş işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca okulumuzun her daim aktif olan www.arem68.meb.k12 internet sitesi ile sosyo-kültürel etkinlikler ve güncel faaliyetler yayınlanmakta, gerekli duyurular yapılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler, yenileri ile değiştirilmektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAK BİLGİLERİ	
Akıllı Tahta Sayısı	72
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	53
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Yazıcı Sayısı	12
Projeksiyon Sayısı	1
Fotokopi Makinesi	2
TV Sayısı	4
İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olup genel bütçeden ayrılan ödenek ile her türlü ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Okul bütçesi Okul Müdürü Mehmet EKİN, Teknik Müdür Yardımcısı Raif YALÇIN tarafından yönetilmekte ve Mutemet İzzet KARATAY tarafından muhasebeleştirilmektedir. Genel bütçeden gelen ödenek miktarının hesap edilmiş kısmı pansiyon bütçesine aktarılarak okul pansiyonumuzda kalan 250 civarı öğrencinin her türlü ihtiyaçları karşılanmaktadır. Pansiyon bütçesi ise Pansiyon Müdür Yardımcısı Mehmet UMUTLU ve Teknik Müdür Yardımcısı Raif YALÇIN koordinasyonunda yürütülmekte Okul Müdürümüz Mehmet EKİN tarafından onaylanmaktadır.

Okulumuzun tüm bölümleri döner sermaye çalışmalarına karşın, aktif olarak çalışan 4 bölümün döner sermaye iş ve işlemleri Okul Müdürümüz Mehmet EKİN yönetiminde, Teknik Müdür Yardımcısı Raif YALÇIN nezaretinde, muhasebe işlemleri ise Sayman Erdal DARILMAZ tarafından yürütülmektedir. Bakanlığımız bünyesinde Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Döner Sermaye İşletmeler Müdürlüğümüzün “Tüketici Eğitim Yerine, Üretim İçinde Eğitim” sloganıyla eğitim içinde üretim yapılarak öğrencilerimizin bilgi ve becerileri arttırılmaya çalışılmaktadır. Konuya ilişkin öz sermaye Bakanlığımız tarafından sağlanmış olup bütçe uygulamaları on-line olarak anlık

kontrol altında Maliye Bakanlığı ve Sayıştay denetiminde yapılmaktadır. Döner sermaye bütçesi okul bütçesinden ayrı olarak çalışmakta ve yönetilmektedir.

Genel bütçenin yanı sıra, kantin geliri, okulumuza yapılan her türlü nakdi ve aynı yardımlar MEB-Okul Aile Birliği Yönetmeliği doğrultusunda Okul aile Birliği Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Her türlü harcamalar, gelir ve giderler yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda yapılmakta ve Bakanlığımıza bağlı TEFBİS internet sitesi üzerinden online olarak işlem görmektedir. Oluşan bütçe ile yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda okul ve öğrenci ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Okulumuz, kanunlar çerçevesinde kurulmuş, eğitim amaçlı ve kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Öğrencilerden hiçbir şekilde ücret talep edilmemekte, aksine öğrencilerimiz taşınmalı eğitim kapsamında okula ulaşmakta ve öğle yemeklerini okulumuz yemekhanesinde porselen tabaklarda nezih bir ortamda yemektedir.

Okul Aile Birliği harcamaları yılsonunda öğretmenler kurulunda öğretmenler ile paylaşılmakta, belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Oluşan bütçenin, stratejik plana dayalı olarak harcanması, hizmet etkinliğinin ölçülmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması belirlenen hedeflere ulaşmakta önem arz etmektedir.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

GELİR-GİDER BİLGİLERİ					
Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Okul Aile Birliği	21.078	1681	44.018,45	217.867,66
Kantin Kira Gelirleri	17.908,14	18.462	32.000	50.009,60

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, stratejik planlamasını oluştururken katılımı sağlamak amacıyla kamudan, özel sektörden, firma ve işletmelerden paydaşları ile paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planlama hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler düzenlenerek iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Öğretmen Anketi, Öğrenci Anketi, Veli Anketi formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.



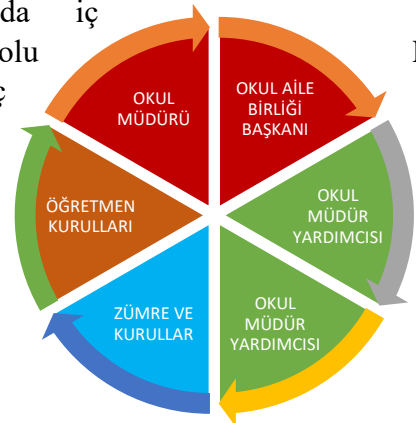
tespit

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışması okulumuzda yapılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.



Lisesi

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
65	10	8	7	5

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
50	20	5	15	10

VELİ ANKET SONUÇLARI				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
50	5	15	10	20

Öğretmenler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlara göre %75 üzerinde bir memnuniyet bildirilmiş, okulumuzda kurum kültürünün oluştuğu, temizlik ve hijyene dikkat edildiği, öğretmenin kendini değerli hissettiği ve kendini geliştirebileceği imkânları bulabildiği ve okulumuzun eğitim yönünden yeterli donanıma sahip olduğu belirtilmiştir. Yanı sıra geliştirilmesi gereken alanlarda, otopark, kreş, internet ve faaliyet alanı ile öğrenci seviyesinin arttırılmasına yönelik tedbirler sıralanmıştır.

Öğrenciler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre üstteki anket formunda ağırlıklı belirtilen şekilde sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlarda öğrencinin akademik başarıdan daha çok kısa yoldan hayata tutunmak, bir iş ve meslek sahibi olmak, sosyal statüye kavuşmak gibi amaçlar edindiği görülmüştür. Bu sebeple de devlet desteğinin arttırılması, istihdama yönelik politikalar geliştirilmesi, staj ve işletme eğitimine öncelik verilmesi geliştirilecek alanlar içinde yer almıştır.

Veliler arasında yapılan anket çalışması sonucuna göre ise üstteki anket formunda belirtilen sonuçlar elde edilmiş ve forma işlenmiştir. Velilerimiz ise okul ile kolay iletişim kurduklarını, okulumuzu temiz, yeterli ve güvenli bulduklarını belirtirken, istihdama yönelik politikalara ağırlık verilmesini, okulun geçmişten kalan imaj sorunu için dışa yönelik etkinlikler düzenlenmesi gerektiğini geliştirilecek alanlar arasında belirtmişlerdir.

8. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve öncelik vermeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Dezavantajlı gruplardan gelen öğrencilerin meslek öğrenme ve hayata kısa yoldan atılma talebi-Öğrencilerimize barınma ihtiyacının sağlanması-İstihdama yönelik protokoller ile öğrencilerin mezuniyet sonrası kolay iş bulmasının sağlanması-Mezuniyet sonrası öğrencilerimizin diploma ile akademik eğitime devam edebilmesi, Europass belgesi ile yurtdışında iş imkânı bulabilmesi, iş yeri açma belgesi ile reel sektöre katılım imkanı bulması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Genç, istekli ve kendini geliştirme talebinde olan öğretmen kadrosunun bulunması-Çalışanlar açısından okulumuzun yeniliklere açık oluşu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Velilerin eğitim politikalarına duyarlı olması ve katkı sağlaması-Şehir içinden ulaşımın kolay olması-Öğrenciler için yatılı imkanın bulunması
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin merkezi ve kolay ulaşılır olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okulda döner sermayenin bulunması ve donanımın yeterli olması-Reel sektöre yönelik ihtiyaç alanları için gerekli alanların okulumuz bünyesinde bulunması-Akademik, sportif, kültürel etkinlikler için uygulama alanı olması-Alanlara ilişkin mesleki uygulama atölyelerinin olması
Bütçe	Genel bütçenin yanı sıra kısıtlı da olsa sponsor bulunabiliyor olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinin etkili ve hızlı olması
İletişim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşması ve iletişimin hızlı sağlanması

	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Sınavla yerleştirmelerde okul tercih edilmemesi -Yeni öğrenci profilinin endüstriyel üretim alanlarından çok beyaz yakalı işleri tercih ediyor olması -Akademik başarısı zayıf öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi -Özgüveni eksik, parçalanmış aile modelinden gelen, özel eğitime muhtaç, yetersiz öğrencilerin okulun yapısına ve imajına zarar vermesi
Çalışanlar	Okulun merkezi olması sebebiyle yakın illere tayinlerin yaşanması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> -Velilerin kırsal kesimden olması ve iletişim sıkıntısı yaşanması -Maddi sıkıntı çeken ve aile içi sorun yaşayan veli profilinin varlığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencileri çeldirici etkenlerin çevrede fazla olması -Bina yerleşkesinin gelişmeye müsait olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> -Kapalı spor salonu olmaması -Yerleşkenin eski olmasından kaynaklı altyapı sorunları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> -Pansiyon ve temrinlik için yeterli bütçenin gelmeyişi -Genel bütçe ve bağışlar dışında gelir imkânının olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Yönetim süreçlerine müdahil olan kurum dışı aksaklıklar -Kadrolu personel sayısının yetersizliği ve personel yönetim politikalarındaki eksiklikler
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Tanıtım, bildirim ve iletişimin getirdiği mali külfetler -Öğrenci ve velide düşük profil kaynaklı iletişim sıkıntıları

	Fırsatlar
Politik	-Devleti ve milletiyle uyumlu siyasi düşüncenin iktidarda bulunması -Resmi Kurum ve kuruluşlar ile özel sektöre ait ilişkilerin güçlü olması - Mesleki eğitimin ülke gündeminde bulunması ve konuya ait kampanyalar yapılması
Ekonomik	-Döner sermaye imkânının tüm alanlara yayılma fırsatının verilmesi -Eğitim ve teknolojiye yönelik projelerin destekleniyor olması
Sosyolojik	-Öğrenciye yönelik barınma, burs, yemek yardımının bulunması -Gelişen ve değişen dünyadan talepleri olan bir eğitim politikamızın oluşu
Teknolojik	-Okulumuzda teknolojiyle uyumlu alanların bulunması -Eğitimde teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması
Mevzuat-Yasal	Gelişen şartlara uygun mevzuatın yenilenmesi
Ekolojik	

	Tehditler
Politik	Mesleki eğitim konusunda geçmişten gelen algılar
Ekonomik	Okul bütçesinin krizlerden etkilenmesi ve bütçesinin sınırlı oluşu
Sosyolojik	-Değişik sosyal grupların eğitime katılması -Sosyal medya ve sosyal platformların etkinliği
Teknolojik	Öğrencilerin kontrol dışı teknolojiye ulaşması
Mevzuat-Yasal	-Disiplin konusunda öğrenciye fazlaca esnek davranılması -Okul bütçesinin yetersizliği
Ekolojik	-Okul çevresinde emniyet ve güvenlik açısından yaşanan olumsuzluklar -İlimizin soğuk iklim kuşağına yakın oluşu ve eğitimdeki aksamalar -Zararlı alışkanlık yapıcılara karşı tedbirlerin sınırlı kalması

9 .Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ

“Bir Okuldan Daha Fazlası” sloganıyla hareket eden, akla ve bilime dayalı gelişmelere açık, çağdaş düşünce yapısına sahip, araştırmacı, üretici, sorumluluk sahibi, geleceğin bireylerinin yetiştiği; bütün öğrencilerin sevgi ve saygı doğasında filizlendiği; insan haklarına saygılı, hoşgörülü nesillerin yetiştiği; geçmişin ışığında geleceğine yön verebilen, bütün birimleri ile daha mutlu bir Türkiye için emek veren “EĞİTİRKEN TÜKETEN DEĞİL, ÜRETİRKEN EĞİTEN” olmak için çalışan bir kurum olmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Ülkemizi kalkındırma yolunda çağdaş, bilimsel adımlarla ilerleyen, kendini gerçekleştirmiş, yaratıcı ve sorumluluk duygusuna sahip, toplum dinamiklerine duyarlı, özgür düşünebilen, bireyler yetiştirmektedir.

3.3.TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bu bölümde misyon, vizyon ve temel değerleri belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak amaç, hedefler ve eylemlerini belirlemiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

- Bizler eğitimde bireysel ayrılıklar ilkesine inanır, her öğrenciyi ayrı bir dünya olarak kabul ederiz.
- Yeniliklere açığız, değişime uyumlu, araştırmacıyız.
- Hazırcı değiliz, üreticiyiz. Ezberci değiliz, düşünürüz.
- Bütün başarıların temelinde barış, sevgi ve dayanışmanın olduğunu bilir, bunu vermeye çalışırız.
- Eğitimde hoşgörünün başarıyı getirdiğini bilir, hoşgörü içerisinde bu bilinci vermeye çalışırız.
- Okulun toplumun bir parçası olduğunu bilir ve çevreye örnek olmaya çalışırız.
- Demokrasiyi bir yaşam biçimi olarak algılarız. Bütün kararlarda katılım ilkesine inanırız.
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin vatani ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine candan inanır, onu yüceltmeye ve korumaya çalışırız.
- Mutlu bireylerin oluşturduğu bir Türkiye için öğrencilerimizin ilgi duyacakları alanlara ve mesleklere yöneltmeye çalışırız.
- Bizler Büyük Önder Atatürk'ün “Yükselen yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “ vecizesi ışığında laik, demokratik, toplumun kültür değerlerine bağlı, geçmişine saygı duyan, geleceğine ümitle bakan, idealist, çağdaş, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi ilke ediniriz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.5.Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabacaktır.

Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%4	%3	%3	%3	%3	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%25	%20	%17	%15	%13	%10	%8	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%25	%2	%1	%0	%0	%0	%0	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%80	%83	%85	%87	%89	%90	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Stratejik Ekibi, Rehberlik Servisi								
Riskler	Veli adreslerinin güncel olmaması. Okula velilerin yeterince ilgi göstermemesi Servis saatlerinin ve güzergâhlarının ayarlanamaması								
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.3. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.4. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb.imkânlar artırılacaktır								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	01.01.2023 tarih itibarıyla dönem sonuna gelindiğinde okul bazında genel devamsızlık oranı 4,92, sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı 1,68 ve örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı 2,38 olarak gerçekleşmiştir. Eğitim-öğretime katılma, meslek sahibi olarak üretime dahil olma oranının artırılması mevcut durumun revize edilmesi gereken yönüdür.								
İhtiyaçlar	Veli güncel bilgileri SMS kayıt sistemi Servis güzergâhları ve saatlerinin ayarlanması								

Amaç 2	A2.Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.5	H2.5.Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	0	3	4	5	6	7	6 AYLIK	6 AYLIK	
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	30	0	88	100	110	120	130	6 AYLIK	6 AYLIK	
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	10	10	10	10	5	6 AYLIK	6 AYLIK	
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	3	5	6	7	10	6 AYLIK	6 AYLIK	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü ,Koordinatör Müdür Yardımcısı,									
Riskler	İş yerlerinin yeterince stajyer öğrenci almaması İş güvenliği nedeniyle işyeri bulma güçlüğü									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler	Mercedes-Benz mevcut protokolü TOBB mevcut protokolü Metalsen sendikasıdan 3 kişi burs almaktadır.									
İhtiyaçlar	Usta öğretici belgesi olan işyerleri İş yerlerinin iş güvenliği tedbirlerinin tam olması Okul ile özel sektörün işbirliği içinde olması									

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	40	13940	13000	12000	11000	10000	9000	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	250	225	202	182	164	148	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.5.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	20116	19116	18000	17000	16000	15000	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı								
Riskler	Su tesisatının eski olmasından dolayı tüketiminin fazla olması Enerji tesisatının eski olmasından dolayı elektrik tüketiminin fazla olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5.Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Su bataryaların eski olması Öğrencilerin elektrik ve su tasarrufunda yeterli bilinçte olmaması Sensörlü lambaların sayısının az olması Tasarrufla ilgili bilgilendirici afiş eksikliği								
İhtiyaçlar	Yeni batarya Tasarruflu lambalar Sensörlü lambalar Tasarrufla ilgili bilgilendirici afiş ve panolar Sürdürülebilir enerji kaynaklarına dönüşüm								

4.5.MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyet hesaplamalarında girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.035.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.						
Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.5. Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkanları artırılabilecektir.						
Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	50.000	75.000	90.000	120.000	140.000	475.000
Hedef 3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Genel Yönetim Giderleri	40.000	50.000	60.000	75.000	85.000	310.000
TOPLAM	120.000	165.000	200.000	255.000	295.000	1.035.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	270000	297000	326700	369370	406307	1669377
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	115000	126500	139150	158465	174311	713426
TOPLAM	385000	423500	465850	527835	580618	2382803

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik plan değerlendirme işlemleri Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

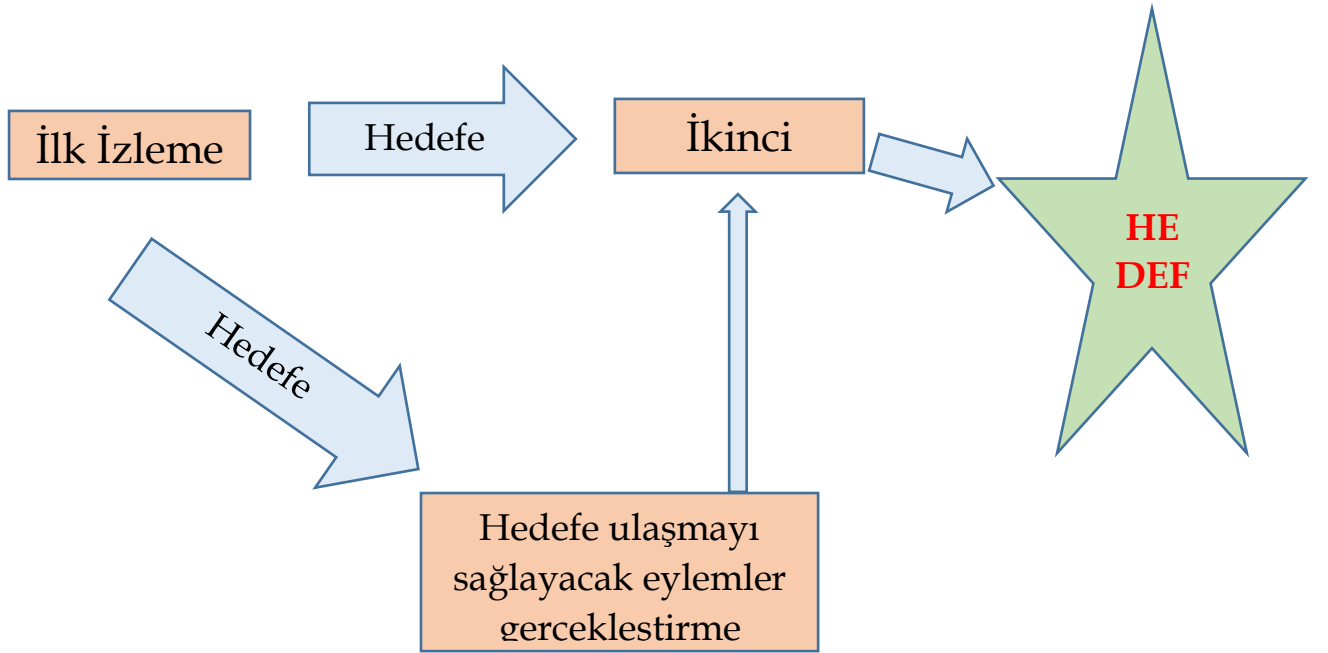
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Şehit Yavuz Çoban Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi Şekil 2'de ifade edilmiştir.

Şekil 1. İzleme Değerlendirme Süreci

Birinci izleme tarihi	İkinci izleme tarihi
30.06.2024	31.12.2024
30.06.2025	31.12.2025
30.06.2026	31.12.2026
30.06.2027	31.12.2027
30.06.2028	31.12.2028



Aksaray Şehit Yavuz Çoban

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi